

# Produktübersicht Zeiterfassungssysteme

Die Auswahl von Zeiterfassungssystemen auf dem Markt ist gross. Die meisten Systeme bieten neben der herkömmlichen Zeiterfassung noch weitere Funktionen wie Absenzmanagement und Mitarbeiter-einsatzplanung und Schnittstellen zu anderen Bereichen an, was den administrativen Aufwand für die Personalabteilung massiv verringert. Durch den intuitiven Aufbau ist der Schulungsaufwand überschaubar. In unserer Übersicht stellen wir elf Zeiterfassungssysteme von führenden Anbietern vor.

Produktname	Kurzbeschreibung	System	Tool/Art der Zeiterfassung für Mitarbeitende	Weitere Funktionen; integriert oder als Schnittstelle zu anderer Software	Administrativer Aufwand/Datenbewirtschaftung	Zielgruppe/Branche/GAV
<b>Abacus Zeiterfassung</b> <b>Firma</b> Abacus Research AG <a href="http://www.abacus.ch/zeiterfassung">www.abacus.ch/zeiterfassung</a>	Die Abacus Zeiterfassung unterstützt die Mitarbeitenden während des gesamten Tagesablaufs. Mit der mobilen App <i>AbaCliK</i> , dem <i>AbaClock</i> -Terminal und browserbasiert im MyAbacus-Mitarbeiter-Portal erfolgt die Erfassung schnell und einfach. Die Mitarbeitenden haben jederzeit einen Überblick über die Arbeitszeiten, Gleit- und Überzeiten sowie die Absenzen.	<b>System</b> ✓ Webbrowser (Webhosting) ✓ Cloud ✓ Fixinstallation auf dem Server <b>Kaufvarianten</b> ✓ Abomodell ✓ Kauf <b>Service- und Supportkosten</b> Je nach Aufwand	<b>Tool/Art der Zeiterfassung für Mitarbeitende</b> ✓ Badge/Schlüsselanhänger ✓ Smartphone (App) ✓ Manuell am Computer	<b>Weitere Funktionen; integriert oder als Schnittstelle zu anderer Software</b> ✓ Absenzmanagement; integriert ✓ Einsatzplanung der Mitarbeitenden; integriert ✓ ERP; integriert ✓ Lohnbuchhaltung; integriert ✓ Leistungserfassung; integriert ✓ Intranet; integriert	<b>Administrativer Aufwand/Datenbewirtschaftung</b> Die Erfassung der Arbeitszeiten, Absenzen und Pausen erfolgt durch die Mitarbeitenden schnell und komfortabel. Sämtliche Daten werden ohne Schnittstelle direkt in die Abacus Module <i>Projekt- und Leistungserfassung</i> , <i>HR</i> und <i>Lohn</i> übertragen und stehen sofort zur weiteren Verarbeitung zur Verfügung. Die vollständig integrierte Lösung schafft administrative Entlastung. <b>Schulungsaufwand</b> Bei der Entwicklung wurde ein spezielles Augenmerk auf die Benutzerfreundlichkeit und den Nutzwert gelegt. Die Erfassungstools sind einfach und intuitiv zu bedienen. Handbücher, Schulungsfilm, Webinare und Helpcenter stehen kostenlos online zur Verfügung. Die Abacus Vertriebspartner unterstützen den Betrieb bei der Parametrierung der Zeiterfassung.	<b>Zielgruppe/Branche/GAV</b> Abacus stellt für jeden Betrieb die passende Zeiterfassungslösung zur Verfügung. Dabei entscheiden Mitarbeitende selbst, ob sie ihre Stunden mobil, stationär, online oder in der Abacus-Business-Software erfassen wollen. Diese flexible Kombination gewährleistet jedem Unternehmen eine gesetztes- und GAV-konforme sowie voll-integrierte Zeiterfassung. <b>Features</b> Zeiterfassung mit Echtzeit-Daten jederzeit und überall möglich, Abbildung von Überstunden und -zeiten gemäss SECO- und GAV-Richtlinien. Feiertags- und Wochenend-arbeit automatisch abrechnen. Automatisierte, gesetzeskonforme Pausenkorrekturen. Kontrolle der Arbeitszeitkontrolle durch Vorgesetzte. Merkbare Einsparung von Arbeit, Zeit und Kosten. Mobile Arbeits- und Leistungserfassung
<b>ATOSS Time Control</b> <b>Firma</b> ATOSS Software AG <a href="http://www.atoss.com/de-de/loesungen/atoss-time-control">www.atoss.com/de-de/loesungen/atoss-time-control</a>	ATOSS Time Control ist die modulare Lösungsfamilie für Unternehmen mit standardisierten Anforderungen, um sich aktuellen Herausforderungen in den Themen Arbeitszeitmanagement und Personaleinsatz zu stellen. Durch Einsatz zukunftsweisender Technologien bietet die bewährte Software massgeschneiderte Lösungen für alle Branchen und Anforderungsszenarien.	<b>System</b> ✓ Webbrowser (Webhosting) ✓ Cloud ✓ Fixinstallation auf dem Server <b>Kaufvarianten</b> ✓ Abomodell ✓ Kauf <b>Service- und Supportkosten</b> Fixer Preis; abhängig vom Funktions- und Lizenzumfang	<b>Tool/Art der Zeiterfassung für Mitarbeitende</b> ✓ Badge/Schlüsselanhänger ✓ Smartphone (App) ✓ Manuell am Computer ✓ Biometrische Erfassung	<b>Weitere Funktionen; integriert oder als Schnittstelle zu anderer Software</b> ✓ Absenzmanagement; integriert ✓ Einsatzplanung der Mitarbeitenden; integriert ✓ ERP; Schnittstelle ✓ Lohnbuchhaltung; Schnittstelle ✓ Leistungserfassung; integriert ✓ Intranet; Schnittstelle	<b>Administrativer Aufwand/Datenbewirtschaftung</b> Abhängig vom Funktions- und Lizenzumfang sowie von den tariflichen Anforderungen des Unternehmens. Über die regelbasierte Zeitdatenverarbeitung können tarifliche Anforderungen einfach parametrisiert werden. Auswertungen werden zu definierten Zeitpunkten automatisch als pdf, csv, xls oder html erstellt und auf Wunsch per E-Mail versendet. <b>Schulungsaufwand</b> Üblicherweise 1–2 Tage (abhängig vom Funktions- und Lizenzumfang sowie von den tariflichen Anforderungen des Unternehmens).	<b>Zielgruppe/Branche/GAV</b> Organisationen aller Branchen bis 1000 Mitarbeitende. <b>Features</b> Zeitbewertung, Employee/Manager Self Service, Workflow, Zutrittskontrolle, Projektverfolgung und Projektzeiterfassung, Lohnschnittstellen, Mobile Workforce Management, mobile Arbeits- und Leistungserfassung, DSGVO-Unterstützung, rollenbasiertes Berechtigungskonzept, reversionssichere Protokollierung und feld-basierte Historie für Stammdaten, Excel-Export, Personalbedarf, Dokumentenablage, Webservice (SOAP)
<b>gfos.Workforce</b> <b>Firma</b> GFOS Schweiz AG <a href="http://www.gfos.ch">www.gfos.ch</a>	Erreichen Sie mit uns eine transparente, effiziente Ausgestaltung sowie Erfassung der Arbeitszeit. Arbeitszeitflexibilisierung zur Mitarbeiterbindung und -zufriedenheit und Gesundheitsmanagement können mit uns einfach umgesetzt sowie rechtliche Rahmenbedingungen bei der optimalen und gerechten Personaleinsatzplanung berücksichtigt werden.	<b>System</b> ✓ Cloud ✓ Fixinstallation auf dem Server <b>Kaufvarianten</b> ✓ Abomodell ✓ Kauf <b>Service- und Supportkosten</b> Je nach Aufwand	<b>Tool/Art der Zeiterfassung für Mitarbeitende</b> ✓ Badge/Schlüsselanhänger ✓ Smartphone (App) ✓ Manuell am Computer ✓ Biometrische Erfassung	<b>Weitere Funktionen; integriert oder als Schnittstelle zu anderer Software</b> ✓ Absenzmanagement; integriert ✓ Einsatzplanung der Mitarbeitenden; integriert ✓ ERP; Schnittstelle ✓ Lohnbuchhaltung; Schnittstelle ✓ Leistungserfassung; integriert	<b>Administrativer Aufwand/Datenbewirtschaftung</b> Der administrative Aufwand ist durch die Integration der Module insbesondere den Einsatz des Employee-Self-Service-Portals gering. Die Automatisierung von regelmässigen Aufgaben, automatischer Versand von Auswertungen reduzieren die manuellen Aufgaben zusätzlich. <b>Schulungsaufwand</b> Der Schulungsaufwand ist abhängig von den eingesetzten Modulen.	<b>Zielgruppe/Branche/GAV</b> Die Flexibilität der Zeiterfassung ermöglicht die Verwendung in den verschiedensten Branchen und Unternehmen: von der Industrie über den Handel, den öffentlichen Dienst bis hin zum Banken- und Dienstleistungssektor. Vor allem für mittelständische und grosse Unternehmen ist der Einsatz einer Lösung für Zeitwirtschaft sinnvoll. <b>Features</b> Zeitwirtschaft, Schnittstelle zur UKA, Gesundheitsmanagement, Personaleinsatzplanung, Personalbedarfsermittlung, Forecasting, Seminar- und Qualifikationsmanagement, ESS-/MSS-Portal, mobile Anwendung, Mehrsprachigkeit.
<b>inova:time</b> <b>Firma</b> inova:solutions AG <a href="http://www.inova.ch/loesungen/inova-time">www.inova.ch/loesungen/inova-time</a> <a href="http://www.inova.ch/loesungen/inova-hr">www.inova.ch/loesungen/inova-hr</a>	Inova:time ist eine vollumfängliche Arbeitszeit- und Leistungserfassung mit integriertem Spesenmodul und Personaleinsatzplanung. Arbeitszeit und Spesen können leistungs- und geschäftsfallspezifisch erfasst werden. Die Personaleinsatzplanung überzeugt durch ein Maximum an Übersichtlichkeit und einen hohen Automatisierungsgrad.	<b>System</b> ✓ Webbrowser (Webhosting) ✓ Cloud ✓ Fixinstallation auf dem Server <b>Kaufvarianten</b> ✓ Abomodell ✓ Kauf <b>Service- und Supportkosten</b> Fixer Preis; im Abomodell inklusive	<b>Tool/Art der Zeiterfassung für Mitarbeitende</b> ✓ Smartphone (App) ✓ Manuell am Computer	<b>Weitere Funktionen; integriert oder als Schnittstelle zu anderer Software</b> ✓ Absenzmanagement; integriert ✓ Einsatzplanung der Mitarbeitenden; integriert ✓ ERP; Schnittstelle ✓ Lohnbuchhaltung; Schnittstelle ✓ Leistungserfassung; integriert ✓ Intranet; integriert	<b>Administrativer Aufwand/Datenbewirtschaftung</b> Der Aufwand, um neue Benutzer aufzunehmen, zu berechtigen sowie Anstellungs- und Kontierungsdaten zu verwalten, beläuft sich auf weniger als einen Tag pro Jahr. <b>Schulungsaufwand</b> – Betriebsaufbau und Initialisierung: 2–3 Halbtage – Liniencontrolling und Spezialaufgaben: ca. ½ Tag – Intuitive Nutzerführung, Endanwender-Schulung nicht notwendig	<b>Zielgruppe/Branche/GAV</b> – Öffentliche Verwaltung – NPOs/NGOs – Dienstleistungssektor <b>Features</b> Beliebig viele Arbeitszeit- und Ferienmodelle; Leistungserfassung; Spesenmanagement, mobile Erfassung, Arbeitszeitbuchungen teilen, stets tagesaktuelle Daten, umfassendes Reporting, 100% reversionstauglich, workflowbasierter Visumsprozess, umfangreiche Standardauswertungen, 100% Integration der Personaleinsatzplanung
<b>jacando Time</b> <b>Firma</b> jacando <a href="http://www.jacando.com/de/produkte/time-zeiterfassung">www.jacando.com/de/produkte/time-zeiterfassung</a>	jacando Time erfasst die Anwesenheit eines jeden Mitarbeitenden in Echtzeit und einfach per Mausclick. Abwesenheiten wie Urlaub, Weiterbildung, Krankheit und andere können von Mitarbeitenden einfach eingetragen und von den Verantwortlichen zentral freigegeben werden – jeder hat jederzeit alles im Überblick.	<b>System</b> ✓ Cloud <b>Kaufvarianten</b> ✓ Abomodell <b>Service- und Supportkosten</b> Fixer Preis; CHF 300.–/Jahr	<b>Tool/Art der Zeiterfassung für Mitarbeitende</b> ✓ Manuell am Computer	<b>Weitere Funktionen; integriert oder als Schnittstelle zu anderer Software</b> ✓ Absenzmanagement; integriert ✓ Einsatzplanung der Mitarbeitenden; Schnittstelle ✓ ERP; Schnittstelle ✓ Lohnbuchhaltung; Schnittstelle ✓ Leistungserfassung; Schnittstelle ✓ Intranet; Schnittstelle	<b>Administrativer Aufwand/Datenbewirtschaftung</b> Individuell; je nach Kundengrösse und Datenqualität. <b>Schulungsaufwand</b> Das Onboarding ist, wie auch der administrative Aufwand, kundenindividuell, je nach Anforderungswünschen und Datenaufbereitung. Ein Webinar ist zum Beispiel in der Dienstleistung miteinbegriffen, jedes weitere ist mit Kosten verbunden. Zudem stellt jacando ein Help Center zur Verfügung mit nützlichen (Einführungs-)Beiträgen rund um die Software.	<b>Zielgruppe/Branche/GAV</b> jacando Time richtet sich dem Preismodell nach an alle Unternehmensgrössen zwischen 25 und über 2500 Mitarbeitenden. Hauptzielgruppe sind mittelständische bis grosse Unternehmen. Zum aktuellen Kundenkreis gehören viele Grossunternehmen wie OBI, Spar oder die Deutsche Post, aber auch kleine Unternehmen und Start-ups. <b>Features</b> – Der User kann flexible Arbeitszeitmodelle und Arbeitspläne für einen oder mehrere Mitarbeitende und Wochentage erstellen. – Die Mitarbeitenden können ihre Arbeitszeit erfassen und zu jeder Zeit rückverfolgen und Korrekturen vornehmen – wie das HR auch. – Zeitaufzeichnungen der Mitarbeitenden können auf Dashboard eingesehen werden.

<p><b>presento.pro</b></p> <p><b>Firma</b> zeit ag www.zeitag.ch</p>	<p><b>Kurzbeschreibung</b></p> <p>Mit presento.pro verwalten Sie komplexe Arbeitszeitmodelle und erleichtern Ihre Administration dank automatisierter Schnittstellen zu Ihrem ERP-System. Sie optimieren Ihre Absenz-Genehmigungsprozesse von der Zettelwirtschaft hin zur modernen Lösung. Ihre Mitarbeitenden erfassen die Zeit via Terminal, Web, Smartphone oder Microsoft Outlook.</p>	<p><b>System</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Webbrowser (Webhosting)</li> <li>✓ Fixinstallation auf dem Server</li> </ul> <p><b>Kaufvarianten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kauf</li> </ul> <p><b>Service- und Supportkosten</b></p> <p>Je nach Aufwand</p>	<p><b>Tool/Art der Zeiterfassung für Mitarbeitende</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Badge/Schlüsselanhänger</li> <li>✓ Smartphone (App)</li> <li>✓ Manuell am Computer</li> <li>✓ Biometrische Erfassung</li> </ul>	<p><b>Weitere Funktionen; integriert oder als Schnittstelle zu anderer Software</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Absenzmanagement; integriert und Schnittstelle</li> <li>✓ Einsatzplanung der Mitarbeitenden; integriert und Schnittstelle</li> <li>✓ ERP; Schnittstelle</li> <li>✓ Lohnbuchhaltung; Schnittstelle</li> <li>✓ Leistungserfassung; Schnittstelle</li> </ul>	<p><b>Administrativer Aufwand/Datenbewirtschaftung</b></p> <p>Der administrative Aufwand für die Datenbewirtschaftung ist abhängig von der Anzahl der verwalteten Personen. Mitarbeitende und Vorgesetzte erledigen ihre Zeiterfassung mit dem intuitiven Webclient time.pro einfach, schnell und standortunabhängig. Dashboards und verständliche Diagramme bieten eine schnelle und umfassende Übersicht.</p> <p><b>Schulungsaufwand</b></p> <p>Intuitive Weblösung für Mitarbeitende und Vorgesetzte. Für Personaldienst empfehlen wir eine Schulung von 1 bis 2 Tagen.</p>	<p><b>Zielgruppe/Branche/GAV</b></p> <p>KMU und grosse Produktionsunternehmen, aber auch Dienstleistungsunternehmen, Gemeinden und Verwaltungen, Heime, Banken und Versicherungen, Transport und Gastronomie</p> <p><b>Features</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Vollautomatische Verwaltung Ihrer individuellen Arbeitszeitmodelle</li> <li>– Beträchtliche Zeiteinsparung in der Administration und bei Absenzeinträgen</li> <li>– Synchronisation mit Microsoft Outlook®</li> <li>– Zeiterfassung via Outlook, Web, Terminal und Smartphone</li> <li>– Personaleinsatzplanung und Projektzeiterfassung</li> </ul>
<p><b>RTM</b></p> <p><b>Firma</b> RTM Systems AG www.rtm.ch</p>	<p><b>Kurzbeschreibung</b></p> <p>Die RTM Systems AG bietet Hard- und Software im Bereich der Zeit- und Leistungserfassung, Personaleinsatzplanung sowie Zutrittskontrolle an. Mit unseren flexiblen, modularen Komplettlösungen, die wir in der Schweiz entwickeln und herstellen, optimieren wir das Zeitmanagement von Firmen.</p>	<p><b>System</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Webbrowser (Webhosting)</li> <li>✓ Cloud</li> <li>✓ Fixinstallation auf dem Server</li> </ul> <p><b>Kaufvarianten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Abomodell</li> <li>✓ Kauf</li> </ul> <p><b>Service- und Supportkosten</b></p> <p>Fixer Preis oder je nach Aufwand; beide Varianten sind möglich</p>	<p><b>Tool/Art der Zeiterfassung für Mitarbeitende</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Badge/Schlüsselanhänger</li> <li>✓ Smartphone (App)</li> <li>✓ Manuell am Computer</li> </ul>	<p><b>Weitere Funktionen; integriert oder als Schnittstelle zu anderer Software</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Absenzmanagement; integriert</li> <li>✓ Einsatzplanung der Mitarbeitenden; integriert</li> <li>✓ ERP; Schnittstelle</li> <li>✓ Lohnbuchhaltung; Schnittstelle</li> <li>✓ Leistungserfassung; integriert</li> <li>✓ Intranet; integriert</li> </ul>	<p><b>Administrativer Aufwand/Datenbewirtschaftung</b></p> <p>Erfahrene Vertriebsprofis und Projektleiter bieten Unterstützung und Beratung bei prozess- und organisationsrelevanten Themen. Gemeinsam mit ihnen werden Ihre Anforderungen erfasst und kompetent auf Ihre Prozesse abgestimmt und umgesetzt. Somit bewegt sich der administrative Aufwand für die Einführung sowie den täglichen Betrieb absolut in Grenzen.</p> <p><b>Schulungsaufwand</b></p> <p>Das bewährte Schulungskonzept basiert auf drei Säulen (Anwender-, Vorgesetzten- und Administratorenschulung) und garantiert einen zielgerechten Wissenstransfer. Zusätzlich bietet RTM auch individuell ausgerichtete Schulungen an.</p>	<p><b>Zielgruppe/Branche/GAV</b></p> <p>RTM-Lösungen sind branchenneutral und in unterschiedlichsten Unternehmensgrößen einsetzbar. Für gewisse Branchen bieten wir spezifische Lösungen an. Über 700 Kunden vertrauen uns.</p> <p><b>Features</b></p> <p>Absenzmanagement, Leistungserfassung; Betriebsdatenerfassung, Spesenmanagement, Personaleinsatzplanung, mobile Lösungen</p>
<p><b>SIAXMA® Zeiterfassung</b></p> <p><b>Firma</b> Siaxma AG www.siaxma.ch/zeit</p>	<p><b>Kurzbeschreibung</b></p> <p>Die Bedienung der SIAXMA® Zeiterfassung erfolgt vollständig über den Webbrowser. Die Software liefert wertvolle Informationen, Auswertungen und Vergleichszahlen. Das Programm errechnet in Echtzeit unter anderem Ferienguthaben und Zeitsaldi auf Basis des Beschäftigungsgrades. Für die Zeitbuchungen stehen verschiedene Erfassungsarten zur Verfügung.</p>	<p><b>System</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Webbrowser (Webhosting)</li> <li>✓ Cloud</li> <li>✓ Fixinstallation auf dem Server</li> </ul> <p><b>Kaufvarianten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Abomodell</li> <li>✓ Kauf</li> </ul> <p><b>Service- und Supportkosten</b></p> <p>Je nach Aufwand</p>	<p><b>Tool/Art der Zeiterfassung für Mitarbeitende</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Badge/Schlüsselanhänger</li> <li>✓ Smartphone (App)</li> <li>✓ Manuell am Computer</li> <li>✓ Biometrische Erfassung</li> </ul>	<p><b>Weitere Funktionen; integriert oder als Schnittstelle zu anderer Software</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Absenzmanagement; integriert und Schnittstelle</li> <li>✓ ERP; Schnittstelle</li> <li>✓ Lohnbuchhaltung; Schnittstelle</li> <li>✓ Leistungserfassung; integriert und Schnittstelle</li> </ul>	<p><b>Administrativer Aufwand/Datenbewirtschaftung</b></p> <p>Von der Siaxma AG erhalten Sie nur, was Sie wirklich brauchen. Die unbestrittenen Stärken der SIAXMA® Produkte liegen in deren Baustein-Architektur und Integrationsfähigkeit in HR- und ERP-Systeme. Je nach installierten Bausteinen steigt oder sinkt der Aufwand der Bewirtschaftung.</p> <p><b>Schulungsaufwand</b></p> <p>Grundsätzlich ist es wichtig, dass die Systemverantwortlichen und die Vorgesetzten optimal und zielgerichtet geschult werden. Für die restlichen Mitarbeitenden werden nicht zwingend Schulungen benötigt. Das SIAXMA® ist ein weitgehend selbsterklärendes System.</p>	<p><b>Zielgruppe/Branche/GAV</b></p> <p>Die SIAXMA® Zeiterfassung ist keine Branchenlösung und eignet sich daher für Unternehmen jeglicher Ausrichtung, Grösse und Struktur. Sie ist zwar weitgehend standardisiert, lässt sich aber mit wenig Aufwand den Bedürfnissen anpassen. So wächst die SIAXMA® Zeiterfassung kontinuierlich und modular.</p> <p><b>Features</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Definition beliebiger Arbeitszeitmodelle und Abwesenheitsarten</li> <li>– Automatische Berechnung von Überzeiten, Überstunden, Mehrzeiten und Zulagen aller Art</li> <li>– Die zahlreichen Berichte sowie die grafische Abwesenheitsplanung machen die Zeiterfassungslösung zum Führungsinstrument für alle Anspruchsgruppen</li> </ul>
<p><b>SwissSalary EasyRapport</b></p> <p><b>Firma</b> SwissSalary Ltd. www.swissalary.ch</p>	<p><b>Kurzbeschreibung</b></p> <p>SwissSalary EasyRapport ist die Zeit- und Leistungserfassung für die Lohnapp SwissSalary (ERP-Lösung: Dynamics 365). Spesen- und Absenzerfassung sowie die digitale Visierung der erfassten Leistungen gehören zum Standardumfang.</p>	<p><b>System</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Webbrowser (Webhosting)</li> <li>✓ Cloud</li> </ul> <p><b>Kaufvarianten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Abomodell</li> <li>✓ Kauf</li> </ul> <p><b>Service- und Supportkosten</b></p> <p>Je nach Aufwand</p>	<p><b>Tool/Art der Zeiterfassung für Mitarbeitende</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Badge/Schlüsselanhänger</li> <li>✓ Smartphone (App)</li> <li>✓ Manuell am Computer</li> </ul>	<p><b>Weitere Funktionen; integriert oder als Schnittstelle zu anderer Software</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Absenzmanagement; integriert</li> <li>✓ ERP; integriert</li> <li>✓ Lohnbuchhaltung; integriert</li> <li>✓ Leistungserfassung; integriert</li> <li>✓ Intranet; integriert</li> </ul>	<p><b>Administrativer Aufwand/Datenbewirtschaftung</b></p> <p>Die flexible und intuitive Lösung kommt ohne weitere Schnittstellen aus. Die Basisdaten werden in der Lohnlösung erfasst und integriert in die Zeiterfassung übergeben. Der administrative Aufwand bei der Einführung wie auch im täglichen Gebrauch ist sehr gering.</p> <p><b>Schulungsaufwand</b></p> <p>Die Lösung geht bei Firmen bis 50 Mitarbeitende innerhalb eines halben Tages in den Live-Betrieb über. Bei grösseren Firmen ab ca. 500 Mitarbeitenden rechnen wir mit einem Einrichtungs- und Schulungsaufwand von 1–2 Tagen.</p>	<p><b>Zielgruppe/Branche/GAV</b></p> <p>Die Lösung wird branchenunabhängig eingesetzt.</p> <p><b>Features</b></p> <p>Die Lösung ist mit Desktop/Tablet/Handy einsetzbar. Für die Zeiterfassung genügt ein RFID-Lesegerät mit USB-Anschluss und Tablet. Nebst der Zeit- und Leistungserfassung auf Kostenstellen/Kostenträger und Projekte können auch Spesendokumente erfasst und an die Lohnbuchhaltung übergeben werden. Ferien-/Überstundensaldi werden in Echtzeit dargestellt.</p>
<p><b>time</b></p> <p><b>Firma</b> Timetool AG www.timetool.ch</p>	<p><b>Kurzbeschreibung</b></p> <p>Innovatives workflowbasierendes Zeit- und Absenzmanagement, mit dem flexibel alle denkbaren Standorte und Arbeitszeitpläne verwaltet werden können. Abbildung der Reglemente (CH, DE, A) durch Parametrierung TimeTool vollständig möglich. Erfassung und Bewilligung von Absenzen auf Web- und mobilen Clients. Upload von Dokumenten wie Spesen, Absenznachweisen usw. je nach Edition verfügbar.</p> <p>Weitere Module <i>team (Personaleinsatzplanung), project (Leistungserfassung inkl. App), production (Produktionsaufträge) und access (Zutritt)</i> vorhanden.</p>	<p><b>System</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Webbrowser (Webhosting)</li> <li>✓ Cloud</li> <li>✓ Fixinstallation auf dem Server</li> </ul> <p><b>Kaufvarianten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Abomodell</li> <li>✓ Kauf</li> </ul> <p><b>Service- und Supportkosten</b></p> <p>Fixer Preis; 15% von Software-Lizenzen und Schnittstellen bei Kauf, bei Miete (Abo) inklusive + nach Aufwand bei Service-Requests für nicht durch Anbieter verursachte Anfragen wie z.B. weitere Schulungsanfragen, Unterstützungsanfragen usw.</p>	<p><b>Tool/Art der Zeiterfassung für Mitarbeitende</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Badge/Schlüsselanhänger</li> <li>✓ Smartphone (App)</li> <li>✓ Manuell am Computer</li> </ul>	<p><b>Weitere Funktionen; integriert oder als Schnittstelle zu anderer Software</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Absenzmanagement; integriert</li> <li>✓ Einsatzplanung der Mitarbeitenden; integriert</li> <li>✓ ERP; Schnittstelle</li> <li>✓ Lohnbuchhaltung; Schnittstelle</li> <li>✓ Leistungserfassung; integriert und Schnittstelle</li> <li>✓ Intranet; integriert</li> </ul>	<p><b>Administrativer Aufwand/Datenbewirtschaftung</b></p> <p>Aufwand für Personalabteilung je nach Grösse und Komplexität der Arbeitszeitpläne unterschiedlich. Für Mitarbeitende und Vorgesetzte minimaler Aufwand pro Monat.</p> <p>Mitarbeitender stellt sicher, dass seine Zeiten und Absenzen korrekt erfasst sind. Das System validiert und korrigiert gem. hinterlegten Arbeitszeitplänen und Arbeitsreglement. Minimaler Aufwand für Mitarbeitenden.</p> <p>Vorgesetzter – Kontrolle der Zeiten und Absenzanfragen, Korrekturen wenn nötig und Freigabe/Ablehnung.</p> <p>Aufwand für Personalabteilung je nach Grösse und Komplexität der Arbeitszeitpläne unterschiedlich.</p> <p><b>Schulungsaufwand</b></p> <p>Mitarbeitende: eLearning maximal 1–2 Stunden Vorgesetzte: eLearning maximal 1–2 Stunden HR: Schulung durch TimeTool zwischen 2 und 8 Stunden</p>	<p><b>Zielgruppe/Branche/GAV</b></p> <p>Alle Branchen und GAV werden unterstützt. System ist sowohl bei Grosskunden mit über 5000 Mitarbeitenden wie auch bei KMU ab 5 Mitarbeitenden im Einsatz.</p> <p><b>Features</b></p> <p>Für Mitarbeitende: Mitteilungen via messageCenter z.B. fehlende Buchung; Buchungen und (Serien-)Absenzen verwalten, Option: Kalenderansicht mit aktuellem Status, Monatsabschluss; Periodenauswertung mit den errechneten Zeiten, Monatsauswertung</p> <p>Für Vorgesetzte und HR: Mitteilungen zu den Mitarbeitenden via messageCenter z.B. fehlende Buchungen; Buchungen und Absenzen verwalten; bewilligungspflichtige Zeitartern bewilligen; Monatsabschluss auf Stufe Vorgesetzter; Kalenderansicht mit aktuellem Status aller Mitarbeitenden; Auswertungen mit allen errechneten Zeiten und Ferienguthaben der Mitarbeitenden; Periodenauswertung einzelner Mitarbeitender; Auswertungen</p> <p>Weitere Features: Eigene Terminal wie auch Integration neuere KABA</p>
<p><b>WEKA ArbeitszeitManager</b></p> <p><b>Firma</b> WEKA Business Media AG www.arbeitszeitmanager.ch</p>	<p><b>Kurzbeschreibung</b></p> <p>Cloud- und workflowbasierendes Zeit- und Absenzmanagement, mit dem alle denkbaren Standorte und Arbeitszeitpläne flexibel verwaltet werden können. Unterstützt vier vordefinierte Reglemente. Erfassung und Bewilligung von Absenzen auf Web- und mobilen Clients.</p>	<p><b>System</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cloud</li> </ul> <p><b>Kaufvarianten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ab CHF 2.50 / Monat / Mitarbeitender</li> </ul> <p><b>Service- und Supportkosten</b></p> <p>Kostenlos</p> <p><b>Testmöglichkeit</b></p> <p>Kostenlos während 45 Tagen</p>	<p><b>Tool/Art der Zeiterfassung für Mitarbeitende</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Badge/Schlüsselanhänger</li> <li>✓ Smartphone (App)</li> <li>✓ Manuell am Computer</li> </ul>	<p><b>Weitere Funktionen; integriert oder als Schnittstelle zu anderer Software</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Absenzmanagement; integriert</li> </ul>	<p><b>Administrativer Aufwand/Datenbewirtschaftung</b></p> <p>Aufwand für Personalabteilung je nach Firmengrösse unterschiedlich. Minimaler Aufwand pro Monat für Mitarbeitende und Vorgesetzte.</p> <p>Für Mitarbeitende: Sicherstellen, dass Zeiten und Absenzen korrekt erfasst sind. Das System validiert und korrigiert gem. hinterlegten Arbeitszeitplänen und Arbeitsreglement.</p> <p>Für Vorgesetzte: Kontrolle der Zeiten und Absenzanfragen, Korrekturen wenn nötig und Freigabe/Ablehnung</p> <p><b>Schulungsaufwand</b></p> <p>E-Learning für Mitarbeitende maximal 1–2 Stunden E-Learning für Vorgesetzte maximal 1–2 Stunden E-Learning für HR zwischen 2 und 4 Stunden</p>	<p><b>Zielgruppe/Branche/GAV</b></p> <p>KMU ab 5 Mitarbeitende</p> <p><b>Features</b></p> <p>Für Mitarbeitende: Absenzmanagement, Mitteilungen via messageCenter z.B. fehlende Buchung, Monatsabschluss, (Serien-)Absenzen verwalten, Option: Kalenderansicht mit aktuellem Status, Periodenauswertung mit den errechneten Zeiten, Monatsauswertung</p> <p>Für Vorgesetzte und HR: Überblick aller unterstellten Mitarbeitenden; Mitteilungen zu den Mitarbeitenden via messageCenter z.B. fehlende Buchungen, Buchungen und Absenzen verwalten, bewilligungspflichtige Zeitartern bewilligen, Monatsabschluss, Kalenderansicht mit aktuellem Status aller Mitarbeitenden, Periodenauswertung einzelner Mitarbeitender, Auswertungen</p>